

## Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem  
**31.12.2017** vernichtet werden

A		E	
Abrechnungsunterlagen	2007	Einfuhrunterlagen	2011
Abtretungserklärungen	2011	Eingangsrechnungen	2007
Änderungsnachweise der		Einheitswertunterlagen	2011
EDV-Buchführung	2007	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2007
Akkreditive	2007	Essenmarkenabrechnungen	2007
Aktenvermerke	2007	Exportunterlagen	2007
Angebote	2011		
Angestelltenversicherung (Belege)	2007	F	
Anlagevermögensbücher und -karteien	2007	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2007
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2011	Finanzberichte	2011
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2007	Frachtbriefe	2011
Auftragszettel	2007		
Ausgangsrechnungen	2007	G	
Außendienstabrechnungen	2007	Gehaltslisten	2007
		Geschäftsberichte	2011
B		Geschäftsbriefe	2011
Bankbelege	2007	Gescheknachweise	2007
Bankbürgschaften	2007	Gewinn- und Verlustrechnung	
Beitragsabrechnungen der		(Jahresrechnung)	2007
Sozialversicherungsträger	2007	Grundbuchauszüge	2011
Belege, soweit Buchfunktion		Grundstücksverzeichnis	
(Offene-Posten-Buchhaltung)	2007	(soweit Inventar)	2007
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen		Gutschriftenanzeigen	2007
als Bewertungsunterlage	2007		
Betriebskostenrechnung	2007	H	
Betriebsprüfungsberichte	2007	Handelsbriefe	2011
Bewertungsunterlagen	2007	Handelsbücher	2007
Bewirtungsunterlagen	2007	Handelsregisterauszüge	2011
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2007	Hauptabschlussübersicht	
Bilanzunterlagen	2007	(wenn an Stelle der Bilanz)	2007
Buchungsanweisungen	2007	Hypothekenbriefe	2011
D		I	
Darlehensunterlagen	2007	Investitionszulage (Unterlagen)	2007
Dauerauftragsunterlagen	2011	Inventare	2007
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2007		
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2011		

J		S	
Jahresabschluss	2007	Sachkonten	2007
Journalen für Hauptbuch und Kontokorrent	2007	Saldenbilanzen	2007
		Schadensunterlagen	2011
K		Scheck- und Wechselunterlagen	2007
		Schriftwechsel	2011
Kalkulationsunterlagen	2011	Speicherbelegungsplan der	
Kassenberichte	2011	EDV-Buchführung	2007
Kassenbücher und -blätter	2007	Spendenbescheinigungen	
Kassenzettel	2011	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2011
Kaufverträge	2011	T	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2007	Telefonkostennachweise	2007
Kontenregister	2007	U	
Kontoauszüge	2007	Überstundenlisten	2011
Kreditunterlagen	2007	V	
L		Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2007
Lagerbuchführungen	2011	Verkaufsbücher	2007
Leasingverträge	2011	Vermögensverzeichnis	2007
Lieferscheine (sofern keine		Vermögenswirksame Leistungen	
Buchungsunterlagen)	2011	(Unterlagen)	2007
Lohnbelege	2007	Versand- und Frachtunterlagen	
Lohnlisten	2007	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2011
M		Versicherungspolicen	2011
Magnetbänder mit Buchfunktion	2007	Verträge	2011
Mahnbescheide (sofern keine		W	
Buchungsunterlagen)	2011	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2007
Mietunterlagen	2007	Wechsel	2007
N		Wertberichtigungsunterlagen	2007
Nachnahmebelege	2007	Z	
Nebenbücher	2007	Zahlungsanweisungen	2007
O		Zollbelege	2007
Offene-Posten-Liste	2007	Zwischenbilanz (bei	
Organisationsunterlagen		Gesellschafterwechsel oder Umstellung	
der EDV-Buchführung	2007	des Wirtschaftsjahres)	2007
P			
Pachtunterlagen	2007		
Postscheckbelege	2007		
Preislisten	2007		
Protokolle	2011		
Prozessakten	2007		
Q			
Quittungen	2007		
R			
Rechnungen	2007		
Registrierkassenstreifen	2011		
Reisekostenabrechnungen	2007		
Repräsentationsaufwendungen			
(Unterlagen)	2007		

\* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.

Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- » eine begonnene Außenprüfung
- » eine vorläufige Steuerfestsetzung
- » anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- » ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- » Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.