

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem
31.12.2018 vernichtet werden

A		E	
Abrechnungsunterlagen	2008	Einfuhrunterlagen	2012
Abtretungserklärungen	2012	Eingangsrechnungen	2008
Änderungsnachweise der		Einheitswertunterlagen	2012
EDV-Buchführung	2008	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2008
Akkreditive	2008	Essenmarkenabrechnungen	2008
Aktenvermerke	2008	Exportunterlagen	2008
Angebote	2012	F	
Angestelltenversicherung (Belege)	2008	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2008
Anlagevermögensbücher und -karteien	2008	Finanzberichte	2012
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2012	Frachtbriefe	2012
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2008	G	
Auftragszettel	2008	Gehaltslisten	2008
Ausgangsrechnungen	2008	Geschäftsberichte	2012
Außendienstabrechnungen	2008	Geschäftsbriefe	2012
B		Geschenknachweise	2008
Bankbelege	2008	Gewinn- und Verlustrechnung	
Bankbürgschaften	2008	(Jahresrechnung)	2008
Beitragsabrechnungen der		Grundbuchauszüge	2012
Sozialversicherungsträger	2008	Grundstücksverzeichnis	
Belege, soweit Buchfunktion		(soweit Inventar)	2008
(Offene-Posten-Buchhaltung)	2008	Gutschriftenanzeigen	2008
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen		H	
als Bewertungsunterlage	2008	Handelsbriefe	2012
Betriebskostenrechnung	2008	Handelsbücher	2008
Betriebsprüfungsberichte	2008	Handelsregisterauszüge	2012
Bewertungsunterlagen	2008	Hauptabschlussübersicht	
Bewirtungsunterlagen	2008	(wenn an Stelle der Bilanz)	2008
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2008	Hypothekenbriefe	2012
Bilanzunterlagen	2008	I	
Buchungsanweisungen	2008	Investitionszulage (Unterlagen)	2008
D		Inventare	2008
Darlehensunterlagen	2008	I	
Dauerauftragsunterlagen	2012	I	
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2008	Investitionszulage (Unterlagen)	2008
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2012	Inventare	2008

J		S	
Jahresabschluss	2008	Sachkonten	2008
Journalen für Hauptbuch und Kontokorrent	2008	Saldenbilanzen	2008
		Schadensunterlagen	2012
K		Scheck- und Wechselunterlagen	2008
		Schriftwechsel	2012
Kalkulationsunterlagen	2012	Speicherbelegungsplan der	
Kassenberichte	2012	EDV-Buchführung	2008
Kassenbücher und -blätter	2008	Spendenbescheinigungen	
Kassenzettel	2012	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2012
Kaufverträge	2012	T	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2008	Telefonkostennachweise	2008
Kontenregister	2008	U	
Kontoauszüge	2008	Überstundenlisten	2012
Kreditunterlagen	2008	V	
L		Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2008
Lagerbuchführungen	2012	Verkaufsbücher	2008
Leasingverträge	2012	Vermögensverzeichnis	2008
Lieferscheine (sofern keine		Vermögenswirksame Leistungen	
Buchungsunterlagen)	2012	(Unterlagen)	2008
Lohnbelege	2008	Versand- und Frachtunterlagen	
Lohnlisten	2008	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2012
M		Versicherungspolicen	2012
Magnetbänder mit Buchfunktion	2008	Verträge	2012
Mahnbescheide (sofern keine		W	
Buchungsunterlagen)	2012	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2008
Mietunterlagen	2008	Wechsel	2008
N		Wertberichtigungsunterlagen	2008
Nachnahmebelege	2008	Z	
Nebenbücher	2008	Zahlungsanweisungen	2008
O		Zollbelege	2008
Offene-Posten-Liste	2008	Zwischenbilanz (bei	
Organisationsunterlagen		Gesellschafterwechsel oder Umstellung	
der EDV-Buchführung	2008	des Wirtschaftsjahres)	2008
P			
Pachtunterlagen	2008		
Postscheckbelege	2008		
Preislisten	2008		
Protokolle	2012		
Prozessakten	2008		
Q			
Quittungen	2008		
R			
Rechnungen	2008		
Registrierkassenstreifen	2012		
Reisekostenabrechnungen	2008		
Repräsentationsaufwendungen			
(Unterlagen)	2008		

* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.

Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- » eine begonnene Außenprüfung
- » eine vorläufige Steuerfestsetzung
- » anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- » ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- » Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.